

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANELLI GIANPAOLA
Telefono	0267654506
E-mail	<a href="mailto:gianpaola_danelli@regione.lombardia.it">gianpaola_danelli@regione.lombardia.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 DICEMBRE 1968

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

**Posizione lavorativa attuale:** Dirigente presso la Direzione Centrale **Programmazione Finanza e controllo di gestione**

- Da giugno 2016 ad oggi:

**Dirigente Struttura Bilancio**

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione dei documenti per l'impostazione del bilancio annuale e pluriennale, dell'assestamento, delle variazioni e degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione, in coerenza con le nuove norme in materia di armonizzazione
- Organizzazione dell'attività del Nucleo di valutazione degli investimenti e raccordo con la Rete dei Nuclei di valutazione e con il MEF

**Posizione precedente:**

- Da aprile 2014 a maggio 2016

**Dirigente Struttura Autorità di certificazione Fondi comunitari**

Attività svolte direttamente:

- Certificazione della spesa e presentazione della domanda di pagamento, effettuazione controlli monitoraggio e recuperi, elaborazione previsioni di spesa in relazione alla Programmazione 2007-2013 (Programmi FESR – FSE – Cooperazione Italia-Svizzera – FEP – FSC). Pagamenti ai capifila del PO Cooperazione
- Impostazione e avvio del sistema di certificazione della Programmazione Comunitaria e del FSC 2014-2020

- Da settembre 2013 a marzo 2014

**Dirigente Struttura Bilancio, costi e equilibrio economico finanziario del sistema**

presso la Direzione generale Salute

Attività svolte direttamente:

- Allocazione risorse nel sistema sanitario regionale: budget, bilanci e flussi informativi delle aziende sanitarie e degli IRCCS
- Controllo bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e degli IRCCS
- Armonizzazione dei sistemi contabili per la redazione del bilancio consolidato per il comparto sanità (d.lgs. 118/2011) e per la certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie

- Da *giugno 2013* a agosto 2013 :

**Dirigente** Struttura Fiscalità e tutela delle entrate regionali

presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata

Attività svolte direttamente:

- Analisi e verifica della correttezza delle azioni finalizzate al recupero del gettito tributario
- Recupero dei crediti tributari e delle entrate regionali e supporto al contenzioso tributario

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*luglio 2012 – maggio 2013*

**Arpa Lombardia**

Settore amministrativo Unità organizzativa Risorse finanziarie

Dirigente

Sperimentazione della disciplina sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al d.lgs. 118/2011

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*dicembre 1998 a giugno 2012*

**Regione Lombardia**

Unità organizzativa Programmazione finanziaria

Posizione organizzativa

Predisposizione delle manovre finanziarie regionali (bilancio annuale e pluriennale, assestamento). Presidio degli equilibri finanziari regionali

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

*febbraio 1997 a novembre 1998*

**Regione Lombardia**

Unità organizzativa Bilancio

Funzionario in materie economiche e finanziarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ottobre 1987 – ottobre 1993

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Economiche, finanziarie

Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

### LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRA LINGUA

Inglese, Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*

Utilizzo dei programmi applicativi windows: excel, word, ecc. e di programmi di analisi di dati, in particolare Business objects.

## INCARICHI

### COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Partecipazione come docente a iniziative formative svolte da Regione Lombardia e Eupolis Lombardia su tematiche inerenti il bilancio e la contabilità